

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED MARISÓL, MARROQUÍN ESQUIVEL

Nit Emisor: 36158364

SERVICIOS MARROQUÍN

SECTOR IGLESIA CATOLICA ALDEA ANTONBRÁN, zona 0, Huite, ZACAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

22DA9F09-FC01-4391-9E2F-EC5F7E5A0A31

Serie: 22DA9F09 Número de DTE: 4227941265

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:48:42

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:48:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-278, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-24-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

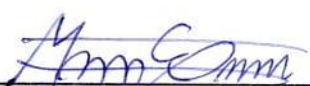
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 22DA9F09, número de DTE 4227941265 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Mildred Marisol Marroquín Esquivel, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-278 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-24-2025. Conste. Zacapa, 30 de abril de 2025.

(f) 
Mildred Marisol Marroquín Esquivel
DPI 2543 21194 1910

(f) 
Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743530079384

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 11:54 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 08:48:42
Emisor:	36158364
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS MARROQUÍN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	22DA9F09-FC01-4391-9E2F-EC5F7E5A0A31
Serie:	✓ 22DA9F09 ✓
Número del DTE:	✓ 4227941265
Acuse de recibido:	FCID202520250401T08:48:4306:0022DA9F09FC0143919E2FEC5F7E5A0A31
Fecha de la consulta:	01/04/2025 11:54:20
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 01/04/2025 11:54:46

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	36158364
NOMBRE	MILDRED MARISÓL, MARROQUÍN ESQUIVEL ✓

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		✓ 2025-210-1-2-278 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		✓ RH-029-210-24-2025 ✓
Tipo de Servicios:		✓ TECNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MILDRED MARISÓL MARROQUIN ESQUIVEL ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		✓ Q.8,000.00 ✓
Prestados en:		EXTENSION RURAL HUITÉ, ZACAPA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en Capacitación sobre el adecuado manejo de agua en caserío Plan de Sare.	100%	Finalizado
✓ 2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en Capacitación de Higiene y Salud, a grupo CADER de Hogar Rural en caserío Filo del Mecate, con el tema Autocuidado Personal.	100%	Finalizado
	Apoyé en organización de grupo CADER, en aldea la Reforma y Antombrán.	100%	Finalizado
✓ 3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en brindar asistencia técnica, capacitar y entrega de semillas de hortalizas a huertos familiares implementados en comunidades de Plan del Sare, las Joyas, Filo del mecate.	100%	Finalizado
✓ 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos,	Apoyé en capacitación de buenas prácticas agrícolas, en Aldea San Miguel.	100%	Finalizado

agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.			
✓ 5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en reunión para socializar conformación de grupo de jóvenes en aldea San Miguel.	100%	Finalizado
✓ 6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en implementación de recetas de tostadas con vegetales que aportan nutrientes como hierba mora, espinaca y remolacha, con grupo de mujeres integrantes de CADER de HR en caserío plan del sare.	100%	Finalizado
✓ 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en Reunión de COMUDE.	100%	Finalizado
	Apoyé en Reunión de COMUSAN	100%	Finalizado
	Apoyé en entrega de alimento por INSAN,	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión de entrega de planes de contingencia de la SE-CONRED a la COMRED en el municipio de Huité.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
Mildred Marisol Marroquín Esquivel
DPI: 2543 21194 1910
Celular: 5455-7083

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



✓ (F) 
Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa